

ICS 03.080  
A 12  
备案号: 30052-2011

# DB46

## 海南省地方标准

DB 46/T 207—2011

---

### 旅游信息采集管理规范

2011 - 03 - 01 发布

2011 - 04 - 01 实施

---

海南省质量技术监督局 发布

## 目 次

前言 .....	III
引言 .....	1
1 范围 .....	2
2 旅游信息采集的主体 .....	2
3 旅游信息采集的范围和内容 .....	2
4 旅游信息的采集形式 .....	3
5 旅游信息采集的要求 .....	3
6 旅游信息的传播渠道 .....	3
7 旅游信息的采集周期与更新办法 .....	3
8 旅游信息采集的考核管理 .....	4
附录 A (规范性附录) 宾馆、酒店资料收集表 .....	6
附录 B (规范性附录) 旅行社资料收集表 .....	11
附录 C (规范性附录) 旅游景区(点)资料收集表 .....	15
附录 D (规范性附录) 导游资料收集表 .....	20
附录 E (规范性附录) 餐饮场所资料收集表 .....	22
附录 F (规范性附录) 娱乐场所资料 .....	26
附录 G (规范性附录) 旅游目的地资料收集表 .....	29
附录 H (规范性附录) 高尔夫球场资料收集表 .....	36
附录 I (规范性附录) 温泉资料收集表 .....	39
附录 J (规范性附录) 游艇俱乐部资料收集表 .....	42
附录 K (规范性附录) 文化、会展活动和体育赛事信息资料收集表 .....	45
附录 L (规范性附录) 旅游优惠活动信息资料收集表 .....	47
附录 M (规范性附录) 旅游新闻(消息、动态、活动)信息收集表 .....	49
附录 N (规范性附录) 旅游汽车公司资料收集表 .....	51
附录 O (规范性附录) 旅游商品资料收集表 .....	53
附录 P (规范性附录) 旅游线路资料收集表 .....	55
附录 Q (规范性附录) 公路交通信息收集表 .....	57
附录 R (规范性附录) 机构职能资料收集表 .....	59
附录 S (规范性附录) 机关活动资料收集表 .....	61
附录 T (规范性附录) 通知公告资料收集表 .....	62

附录 U (规范性附录)	电子杂志资料收集表.....	63
附录 V (规范性附录)	新闻快讯信息收集表.....	64
附录 W (规范性附录)	旅游政策法规资料收集表.....	65
附录 X (规范性附录)	购物场所资料收集表.....	66

## 前 言

本标准起草单位：海南省旅游发展委员会。

本标准主要起草人：陆志远、邓小刚、傅君利、何海鹏、符勇、招志伟、彭可夫、张斌、杨光、陈绍明、王小龙。

本标准按照GB/T 1.1-2009规则起草。

## 引 言

为贯彻落实《国务院关于推进海南国际旅游岛建设发展若干意见》（国发〔2009〕44号）和《海南国际旅游岛建设发展规划纲要》精神，进一步加快我省旅游信息化建设，提高旅游信息管理水平，积极推进海南国际旅游岛门户网站建设，及时反映旅游业发展动态，建立旅游信息采集、上报、反馈、发布的长效机制，结合我省政务公开和旅游信息采集管理的具体工作要求，特制订本标准。

# 旅游信息采集管理规范

## 1 范围

本标准规定了旅游信息采集的主体、旅游信息采集的范围和内容、旅游信息的采集形式、旅游信息的采集要求、旅游信息传播渠道、旅游信息采集周期与更新办法、旅游信息采集的考核管理。

本标准适用于旅游相关的政府和事业单位、各级旅游管理部门,各旅游行业协会、旅游及其相关企业的信息采集工作可参照执行。

## 2 旅游信息采集的主体

2.1 各级旅游管理部门。

2.2 各旅游行业协会、旅游及其相关企业。

2.3 与旅游相关的政府和企事业单位,包括交通、建设、工业、农业、林业、商业、科技、文化、体育、环保、国土、测绘、气象、海洋、水务等公共管理部门和单位。

## 3 旅游信息采集的范围和内容

旅游信息采集的范围和内容包括:旅游政务信息、旅游基础要素信息、旅游市场信息等。具体内容详见《旅游信息采集规范表》(见附录)。

### 3.1 旅游政务信息

全省各级旅游行业管理部门、旅游行业协会、旅游教育培训、旅游咨询服务等日常的政务工作、行业动态信息。主要包括:机构职能、行业概况、行业管理、领导活动、旅游规划、政策法规、非涉密政府文件、工作动态、通知公告、人事信息、旅游执法、统计数据、旅游开发与建设、招商引资、文化会展、体育赛事、教育培训、政务流程、专题专栏等。

### 3.2 旅游基础要素信息

旅游基础要素信息的范围主要包括基本信息和动态信息两类:

#### 3.2.1 基本信息

基本信息范围主要包括:旅游目的地、旅游景区(点)、住宿场所、餐饮场所、购物场所、娱乐场所、旅行社、旅游从业人员、文化体育旅游活动、节庆会展活动、高尔夫旅游、游轮游艇旅游、旅游商品、旅游交通等。

#### 3.2.2 动态信息

动态信息主要包括:热点新闻、重大活动、旅游新业态、旅游市场动态、旅游新线路、产品促销等。

#### 3.2.3 多媒体信息

多媒体信息是指视频、音频、图片、旅游地图、电子宣传册、FLASH动画等信息。范围包括：

- 3.2.3.1 旅游目的地、旅游景区（点）、宾馆酒店、旅游商品、等旅游及其相关企业多媒体信息；全省各级旅游行业管理部门、旅游行业协会、旅游教育培训、旅游咨询服务等旅游及其相关部门多媒体信息。
- 3.2.3.2 旅游线路、旅游交通、旅游公共服务设施等所涉及的多媒体信息；导游的解说视频、音频及照片等多媒体信息。
- 3.2.3.3 旅游活动、文化节庆活动、会展活动、体育赛事等多媒体信息。

### 3.3 市场信息

市场信息主要包括：旅游市场相关动态、重大旅游市场信息等。

## 4 旅游信息的采集形式

旅游信息采集的形式包括：文字信息和多媒体信息。

### 4.1 文字信息

文字信息指文字、图表等信息。

### 4.2 多媒体信息

多媒体信息是指视频、音频、图片、旅游地图、电子宣传册、FLASH动画等信息。

## 5 旅游信息采集的要求

为了不断提高信息服务的质量，旅游信息资料的采集工作须严格按照《旅游信息采集规范表》的要求收集和填报信息；采集的信息须真实可靠、准确及时、对游客有指导意义。

动态类信息上报时间一般不滞后12小时。

## 6 旅游信息的传播渠道

- 6.1 通过网站对外发布。海南国际旅游岛旅游门户网站（<http://www.visithainan.gov.cn>）、各市县旅游网等网站发布；选送优秀稿件在国家旅游局网站（<http://www.cnta.gov.cn>）、海南省人民政府门户网站（<http://www.hainan.gov.cn>）、国家和省市级政府平面和电视媒体等权威网站上对外发布。
- 6.2 通过 12301 旅游服务热线对外发布。
- 6.3 通过全省旅游咨询服务中心对外发布。
- 6.4 通过制作《海南国际旅游岛旅游指南》官方手册、海南旅游咨询宣传册等信息服务手册对外发布。
- 6.5 通过不定期制作多媒体旅游宣传资料对外发布。
- 6.6 与通信运营商合作，通过旅游信息服务平台，以短信、彩信等多种形式，对外发布各类旅游动态信息，特别是旅游活动、文化节庆活动、会展活动、体育赛事、旅游温馨服务（提示）等信息。

## 7 旅游信息的采集周期与更新办法

### 7.1 旅游信息采集维护周期

### 7.1.1 集中采集

根据海南旅游业发展的实际情况和信息更新的需要，集中采集各类旅游信息，构建旅游信息资源数据库。

### 7.1.2 日常采集

涉及新增旅游企业、各类旅游活动、旅游线路、文化节庆活动、会展活动、体育赛事、旅游动态等动态信息，旅游企事业单位信息内容的变更、旅游行业协会会员单位信息及优惠措施的变动等内容，作为日常信息采集的工作内容。

### 7.1.3 定期维护

旅游信息资源数据库所涉及的各项旅游信息总量每三个月维护一次。

## 7.2 旅游信息更新与维护办法

### 7.2.1 建立旅游信息采集工作机制

海南省旅游发展委员会各处室及直属单位指定1名熟悉业务的工作人员作为信息采集员，各市县旅游局（委）指定1—2名熟悉业务的工作人员作为信息采集员，信息采集员负责对本市县、本单位的信息采集、编稿和报送工作，同时对所属旅游企业的旅游信息进行审核；各旅游协会、旅游企业指定1名熟悉业务的工作人员作为信息采集员，负责对本单位的信息采集、编辑和报送工作。

海南省旅游发展委员会信息中心负责对全省旅游信息的管理工作，并定期对信息采集员进行业务培训，不断提高信息采集人员业务素质和工作水平。

### 7.2.2 旅游信息采集与更新审批制度

按照属地管理的原则，旅游信息采集与更新实行“谁上报、谁负责”的制度。各市县旅游局（委）、各单位需建立旅游信息采集与更新审批制度，确保本地、本单位和部门信息的权威性、真实性和及时性。各市县旅游局（委）、各单位信息采集员对本市县、本单位和部门的信息采集、编稿后，须报送本单位和部门领导审查批准后上报海南省旅游发展委员会信息中心。

### 7.2.3 旅游信息更新与维护的途径

旅游信息通过以下三种途径更新与维护：

7.2.3.1 通过目的地旅游信息服务系统后台报送、更新。

7.2.3.2 以电子邮件形式报送。将需要更新和维护的信息发送电子邮件至海南省旅游发展委员会信息中心，接收邮箱为：travel@hainan.gov.cn，由海南省旅游发展委员会信息中心技术人员进行后台数据更新维护。

7.2.3.3 其他方式报送。通过上述两种方式报送有困难的单位，可通过邮政特快专递、传真或专人送达等方式上报信息。海南省旅游发展委员会信息中心技术人员进行后期数据更新维护。

## 8 旅游信息采集的考核管理

### 8.1 工作考核

各市县、各单位上报的旅游信息内容、数量及质量应纳入对各市县、各单位旅游信息化工作的考核体系当中。



## 8.2 年度评定

海南省旅游发展委员会根据各市县旅游局（委）、各单位报送信息内容、质量和采用率，定期进行统计并计算出分值（见表1《旅游信息采集上报工作先进单位评定表》），并在海南国际旅游岛政务网公示，作为年度评先的依据，年终组织评选出A、B、C三个等级。

表1 旅游信息采集上报工作先进单位评定表

评定时间： 年 月 日

序号	单位名称	信息数量 (0-20)分	信息采用量 (0-20)分	内容准确性 (0-30)分	内容及时性 (0-30)分	总分
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

**说明：** 1、本评定表由海南省旅游发展委员会进行评定。  
2、满分 100 分，85 分以上为 A 级上报信息先进单位，65-84 分为 B 级单位，65 分以下为 C 级单位。

## 8.3 奖励机制

对评选出的先进单位和先进个人给予通报表彰和相应的奖励。

附 录 A  
(规范性附录)  
宾馆、酒店资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间: 年 月 日 所在城市:

★卫星定位情况:

纬度 (N)	经度(E)	海拔 (米)	误差(米)

★基本信息:

中文名称 (必填)					
简称					
英文名称					
许可证号 (必填)	(如: 特种行业许可证、公共场所卫生许可证、食品卫生许可证、文化经营许可证、烟草专卖零售许可证等)				
工商营业执照号 (必填)					
组织机构代码证 (必填)					
LOGO	LOGO 图片				
简介: (必填)					
手机格式简介 (300 字以内) (必填):					
酒店等级 (请选择) (必填):					
未定星级		1 星		2 星	
3 星		4 星		5 星	
超 5 星					
酒店类型 (单选)	青年旅馆 ( ) 家庭旅馆 ( ) 野营帐篷 ( ) 宾馆/旅馆 ( ) 招待所 ( ) 酒店公寓 ( ) 商务酒店 ( ) 自驾车营地 ( ) 其他 (填写)				
所属饭店组织 (单选)	绿色饭店 ( ) 金钥匙服务 ( ) 加入国际酒店联盟 ( ) 其他 (填写)				
地理位置 (最多选两项)	市区 ( ) 繁华市区 ( ) 商务区 ( ) 近郊 ( ) 乡村 ( ) 火车站附近 ( ) 飞 机场附近 ( ) 汽车站附近 ( )				
地址 (必填):					
邮编 (必填):				客服电话 (必填):	
预订传真:				预订电话 (必填):	

电子邮件:				投诉电话(必填):					
网址:				Wap 网址:					
酒店开业时间:				酒店最近一次装修:					
酒店管理集团:									
停车场信息	位置	门口	院内	立体车 库	楼顶	地下 车库	路边	其它	总车位数
	车位数								
建筑风格(多选)									
酒店特色 (一句话的特色介绍,可为广告语。长度少于 80 字节。如毗邻火车站飞机场等交通站点;位于市中心繁华地段;客房有无烟房等;临近某著名旅游景区等)									
支付方式(多选)(必填) 现金( ) 银联卡( ) 信用卡(visa、万事达卡)( ) 网上支付( )									
下属单位名称 (指跟主要业务相关的下属单位,如一家主营住宿酒店下设的餐厅、购物场所等)									
<b>交通提示(仅供参考):</b> 1. 距 机场距离约: 公里, 车程时间约: 分钟; 2. 距 汽车站距离约: 公里, 车程时间约: 分钟; 3. 距 火车站距离约: 公里, 车程时间约: 分钟; 4. 距 市中心距离约: 公里, 车程时间约: 分钟; 5. 距 渡口距离约: 公里, 车程时间约: 分钟;									
附近市内公交情况(必填)(如乘坐 XX 路、XX 路公交车到 XXX 站下车,下车后怎样走方可到达。不通公交车填写:无公交):									
出租车情况(起步价、公里数、以火车站或者汽车站为出发点到目的地花费多少):									
自驾车指南(必填)(走哪条高速、在哪个出入口下高速、下高速后依次走哪条路、往哪个方向走、分别走多少公里,以及从高速路口至目的地所需的车程时间,尤其是转弯的地方一定要写清楚。):									
酒店附近有 无加油站	有( ) 无( )	加油站距离酒店大 约( )公里		加油站 名称					
会员优惠	如:易生卡			折扣: 折; 金额: 元;					

客房情况												
房间类型	海景型 ( ) 山景型 ( ) 湖景型 ( ) 园林型 ( ) 无烟房 ( )											
客房总数	间			床位总数			个					
单人间间数	间			价格			元					
标准间间数	间			价格			元					
三人间间数	间			价格			元					
豪华间间数	间			价格			元					
套房间数	间			价格			元					
豪华套房间数	间			价格			元					
总统套房间数	间			价格			元					
其他房间类型 (请说明)	间			价格			元					
其他房间类型 (例如残疾人客房等)	间			价格			元					
房间补充说明												
房间内部设备: (划√)												
基本设施		空调		电话		电视		迷你吧		拖鞋		
冰箱		刮胡刀		吹风机		保险柜		健康称		饮水机		

酒店服务设施 (划√)											
客房服务	国际直拨电话		国内直拨电话		VOD 电视点播		残障服务				
	残疾人客房		因特网接入服务		洗衣房						
餐饮服务	中餐厅		酒吧		咖啡厅		西餐厅				
	客房送餐服务										
前厅服务	票务服务		外币兑换		鲜花店		邮寄服务				
	旅游服务		机场接送								
康乐服务	迪斯科舞厅		交谊舞厅		卡拉 OK		影剧院				
	保龄球		游戏室		台球室		棋牌室				
	按摩室		美容美发		桑拿		健身房				
	蒸气浴		游泳池		乒乓球室		网球场				
	温泉浴		日光浴室								
会展服务	会议厅		国际会议厅		展览厅						
其他服务	商场		商务中心		代客照顾儿童		停车场				
	医疗服务										
服务新项目	(如视频点播)										

服务设施补充说明					
服务项目介绍	(经营项目及价格)				
<b>会议室情况 (简述):</b>					
会议室类型	大会议室 (≥200 座)	中会议室 (≥50 座<200 座)	小会议室 (<50 座)	展览厅	贵宾室
会议室情况	有( ) 无( )	有( ) 无( )	有( ) 无( )	有( ) 无( )	有( ) 无( )
是否有投影仪	有( ) 无( )	有( ) 无( )	有( ) 无( )	有( ) 无( )	有( ) 无( )
同声传译设备	有( ) 无( )	有( ) 无( )	有( ) 无( )	有( ) 无( )	有( ) 无( )
其他服务及说明	有( ) 无( )				

<b>餐饮情况简介:</b>	
特色菜肴	(菜肴名称、图片及价格)
营业时间	
可接待人数	

<b>周边设施</b>
周边旅游景区 (点):
周边住宿设施:
周边餐饮设施:
周边娱乐场所:
周边购物场所:

金融网点	位置	是否有自动取款机	是否有金融网点
	酒店内部	有( ) 无( )	有( ) 无( )
	酒店周边	有( ) 无( )	有( ) 无( )

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

备注:

- 1、请提供旅游企业照片及说明。照片包括**酒店外景、大堂、前台、客房、零点餐厅、宴会厅、休闲娱乐场所或设施、酒店位置示意图、结构示意图**。
  - 2、请提供旅游企业以下宣传资料：企业 LOGO、视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
  - 3、撰写简介注意事项：
    - a) 简介内容要站在游客的角度进行组织，语言简练易懂，以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。
    - b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
    - c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
    - d) 简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。
  - 4、多媒体信息收集注意事项：
    - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
    - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
    - c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
    - d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
    - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。
- 归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 B  
(规范性附录)  
旅行社资料收集表

填报单位(盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

★卫星定位情况:

纬度(N)	经度(E)	海拔(米)	误差(米)

旅行社中文名称(必填)			
旅行社英文名称(必填)			
许可证号(必填)			
工商营业执照号(必填)			
组织机构代码证(必填)			
LOGO	LOGO 图片		
旅行社特色	(可为广告语, 长度少于 80 字节)		
所在城市(必填)			
旅行社简介(必填):			
手机格式旅行社简介(500字以内)(必填):			
旅行社等级(由行政管理部门填写):			
非 A 级		A 级	AA 级
AAA 级		AAAA 级	AAAAA 级
旅行社业务范围(多选)	出境游经营( ) 入境旅游业务( ) 国内旅游业务( ) 边境旅游业务( ) 台湾旅游业务( ) 饭店预订( ) 机票预订( ) 火车票预订( ) 汽车票预订( ) 船票预订( ) 保险代理( ) 代办签证( ) 租车( ) 其他( )		
地址(必填):			邮编(必填):





网点编号	网 点 名称	负责人名称	负责人电话	详细地址	备案登记证明 (上传扫描件)

**人事信息**

法人姓名 (必填)	
法人图片 (必填)	(上传证件照)
法人手机号码 (必填)	
总经理姓名 (必填)	
总经理图片 (必填)	(上传证件照)
总经理手机 (必填)	
财务部主管姓名	
财务部主管电话	
计调部主管姓名	
计调部主管电话	
行政主管姓名	
行政主管电话	
导游部主管姓名	
导游部主管电话	
质检部主管姓名	
质检部主管电话	
国内部主管姓名	
国内部主管电话	
出境部主管姓名	
出境部主管电话	

**财务信息**

年份 (必填)	
总额 (必填)	
负债总额 (必填)	
流动资产 (必填)	
营业收入总额 (必填)	
固定资产 (必填)	
所有者权益 (必填)	
毛利润总额 (必填)	
利润总额 (必填)	
入境营业收入 (必填)	
入境游毛利润 (必填)	
国内游营业收入 (必填)	

单项服务收入（必填）	
国内游毛利润（必填）	
出境游收入（必填）	
出境游毛利润（必填）	
旅游业务营业收入（必填）	
旅游业务毛利润（必填）	
非旅游业务营业收入（必填）	
外汇收入（必填）	
实缴税金（必填）	
持外国护照出入境的人数（必填）	
国内旅游接待人次（必填）	
国内旅游接待人天（必填）	
入境旅游接待人次（必填）	
入境旅游接待人天（必填）	
净利润（必填）	

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

备注:

- 1、 请提供旅游企业照片及说明。包括外景、内景、位置示意图等照片。
- 2、 请提供旅游企业以下宣传资料：旅游企业 LOGO、视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、 撰写简介注意事项：
  - a) 简介内容要站在游客的角度进行组织，语言简练易懂，以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。
  - b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
  - c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
  - d) 简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。
- 4、 多媒体信息收集注意事项：
  - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
  - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
  - c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
  - d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
  - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。
  - f) 归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 C  
(规范性附录)  
旅游景区(点)资料收集表

填报单位(盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

## ★卫星定位情况:

纬度(N)	经度(E)	海拔(米)	误差(米)

景区(点)中文名称 (必填)					
许可证号(必填)	(如:旅游景区(点)经营许可证、卫生许可证等)				
工商营业执照号(必填)					
组织机构代码证(必填)					
景区(点)开业时间(必填)					
法人代表					
简称					
景区(点)英文名称 (必填)					
景区(点)LOGO	图片,旅游景区(点)的LOGO图片				
景区(点)特色	(可为广告语,80字内)				
景区(点)宣传语	长度少于40字。				
景区(点)简介(必填):					
手机格式旅游景区(点)简介(300字以内)(必填):					
景区(点)等级(请选择)(必填):					
非A级		A级		AA级	
AAA级		AAAA级		AAAAA级	
地理位置:	市区( )	繁华市区( )	商务区( )	近郊( )	乡村( )
	火车站附近( )				

		飞机场附近 ( ) 汽车站附近 ( )	
<b>地址 (必填):</b>		<b>邮编 (必填):</b>	
<b>客服电话 (必填):</b>		<b>传真:</b>	
<b>预订电话 (必填):</b>		<b>投诉电话 (必填):</b>	
<b>公安报警电话:</b>		<b>紧急救援电话 (医疗救助):</b>	
<b>网址:</b>		<b>电子邮件:</b>	
<b>Wap 网址:</b>		适宜人群: ( ) 老年 ( ) 中年 ( ) 青年 ( ) 儿童	
最佳游览季节: ( ) 春季 ( ) 夏季 ( ) 秋季 ( ) 冬季		营业时间	平时营业时间 采用 24 小时制 节假日营业时间 采用 24 小时制
<b>门票价格:</b>		<b>游览时间:</b>	
<b>门票说明:</b>			
是否可免票	是 ( ) 否 ( )	免票说明	
可看度: 低 ( ) 中 ( ) 高 ( )		刺激度: 低 ( ) 中 ( ) 高 ( )	
<b>景区 (点) 面积:</b>		<b>景区 (点) 管理机构名称:</b>	
<b>建议装备</b>	(如防晒霜、运动鞋、雨伞、冲锋衣等)		
<b>支付方式 (多选) (必填)</b>	现金 ( ) 银联卡 ( ) 信用卡 (visa、万事达卡) ( ) 网上支付 ( )		
<b>下属单位名称</b>	(指跟主要业务相关的下属单位, 如景区 (点) 下设的餐厅、购物场所等)		
<b>交通提示 (仅供参考):</b>			
1. 距	机场距离约:	公里, 车程时间约:	分钟;
2. 距	汽车站距离约:	公里, 车程时间约:	分钟;
3. 距	火车站距离约:	公里, 车程时间约:	分钟;
4. 距	市中心距离约:	公里, 车程时间约:	分钟;
5. 距	渡口距离约:	公里, 车程时间约:	分钟;
附近市内公交情况 (必填) (如乘坐 XX 路、XX 路公交车到 XXX 站下车, 下车后怎样走方可到达。不通公交车填写: 无公交):			
出租车情况 (起步价、公里数、以火车站或者汽车站为出发点到目的地花费多少):			
旅游专线车 (起始站、途经站、始发时间、末班返回时间、票价。如有联系电话、联系人等信息也一并写明):			
自驾车指南 (必填) (走哪条高速、在哪个出入口下高速、下高速后依次走哪条路、往哪个方向走、分别走多少公里, 以及从高速路口至目的地所需的车程时间, 尤其是转弯的地方一定要写清楚。):			
<b>交通资讯</b> (与该景区相关的火车站、长途汽车站、飞机场、码头的联系方式):			

停车场信息	位置	门口	院内	立体车库	楼顶	地下车库	路边	其它	总车位数
	车位数								
景区(点)附近有无加油站	有( ) 无( )	加油站距离景区(点)大约( )公里		加油站名称					
会员优惠	如: 易生卡			折扣:      折; 金额:      元;					
<b>景区(点)称号(多选, 可维护)</b>									
世界遗产	文化遗产( ) 自然遗产( ) 文化自然双重遗产( ) 文化景观及其他( )								
工农渔业旅游示范点	工业旅游示范点( ) 农业旅游示范点( ) 渔业旅游示范点( )								
风景名胜区分	国家级( ) 省级( ) 市级( )								
旅游度假区	国家级( ) 省级( ) 市级( )								
自然保护区	国家级( ) 省级( ) 市级( )								
森林公园	国家级( ) 省级( )								
地质公园	世界级( ) 国家级( ) 省级( ) 县级( )								
爱国主义教育基地	国家级( ) 省级( ) 市级( )								
文物保护单位	国家级( ) 省级( ) 市级( ) 县级( )								
其他称号(字符型)									
<b>景区(点)类型(多选, 可维护)</b>									
自然风光	热带雨林( ) 滨海风光( ) 江河湖泊( ) 山岳景观( ) 溪流泉水( ) 瀑布( ) 湿地( ) 沙滩( ) 海岛( ) 洞穴奇石( ) 奇异风景( ) 其他( )								
人文遗产	古城古镇( ) 文物古迹( ) 名人遗迹( ) 纪念建筑( ) 寺庙( ) 陵墓( ) 道观( ) 石刻( ) 碑塔( ) 城墙( ) 宗祠( ) 牌坊( ) 亭台楼阁( ) 其他( )								
城市观光	园林( ) 博物馆( ) 公园景区( ) 主题街区( ) 城建雕塑( ) 画廊( ) 剧院( ) 教堂( ) 桥梁( ) 广场( ) 其他( )								
社会休闲	度假村区( ) 风情小镇( ) 高尔夫球场( ) 游乐场所( ) 主题公园( ) 人造景观( ) 温泉( ) 民俗村( ) 会展( ) 其他( )								
其他									
<b>周边设施</b>									
周边旅游景区(点):									
周边住宿设施:									
周边餐饮设施:									
周边娱乐场所:									
周边购物场所:									
<b>景区(点)旅游项目:</b> (如呀诺达的探险旅游)									

景区（点）定期举办的旅游活动（包括举办时间、地点、活动内容、适宜人群）：			
景区（点）游览线路（注：这里是指当前旅游景区（点）内的游览线路）：			
推荐旅游线路（注：描述景区与周边景区组合的旅游线路）：			
游客服务中心（说明景区的游客服务中心的情况，它们的位置，提供的具体服务等）			
配套服务设施	项目	是否有	名称
	餐饮	有（ ） 无（ ）	
	住宿	有（ ） 无（ ）	
	停车场	有（ ） 无（ ）	
	购物	有（ ） 无（ ）	
	娱乐	有（ ） 无（ ）	
	其它	有（ ） 无（ ）	
特色服务（特色导游、讲解员价格）：			
旅游提示（疫情、自然灾害等旅游安全提示信息 and 注意事项以及大型旅游活动的宣传）：			
特色景观（如日出、沙滩等）：			
金融网点	位置	是否有自动取款机	是否有金融网点
	景区内部	有（ ） 无（ ）	有（ ） 无（ ）
	景区周边	有（ ） 无（ ）	有（ ） 无（ ）
景区（点）内小景点介绍（名称，简介）：			

<b>小景点手机格式简介</b> （每个小景点介绍控制在 300 字以内）：	

单位负责人：

电话：

填报人：

电话：

备注：

- 1、请提供旅游企业照片及说明。照片包括旅游景区正门、标志性建筑或景观、优美的风光图片、餐饮图片、景区内小景点、位置示意图、游览示意图等照片。
- 2、请提供旅游企业以下宣传资料：视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、撰写简介注意事项：
  - a) 简介内容要站在游客的角度进行组织，语言简练易懂，以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。
  - b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
  - c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
  - d) 简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。
- 4、多媒体信息收集注意事项：
  - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
  - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
  - c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
  - d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
  - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。
 归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 D  
(规范性附录)  
导游资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

导游证号 (必填)		导游姓名 (必填)	
导游 IC 卡号 (必填)		英文姓名	
导游性别 (必填)	男 ( ) 女 ( )	出生年月 (必填)	
学历 (必填)	高中以下 ( ) 高中 ( ) 专科 ( ) 本科 ( ) 硕士 ( ) 博士 ( )		
民族 (必填)	汉族 ( ) 黎族 ( ) 苗族 ( ) 其他 (填写民族 _____)		
所在城市 (必填)	(选择填写市县)		
语种 (必填)	普通话 ( ) 粤语 ( ) 闽南语 ( ) 英语 ( ) 日语 ( ) 韩语 ( ) 俄语 ( ) 德语 ( ) 法语 ( ) 其他 (填写语种 _____)		
身份证号码 (必填)		资格证号 (必填)	
上岗证号 (必填)		导游证发证机构 (必填)	
资格证号发证日期 (必填)		导游证号发证日期 (必填)	
导游类型	专职 ( ) 兼职 ( )		
导游等级 (必填)	初级 ( ) 中级 ( ) 高级 ( ) 特级 ( )		
导游业务类型	地陪 ( ) 全陪 ( ) 景点讲解员 ( ) 领队 ( )		
是否有领队证	是 ( ) 否 ( )	领队证号	
是否年审	是 ( ) 否 ( )	年检日期	
导游卡分值		参加工作时间	
擅长讲解目的地		擅长讲解景区	
带团能力	海口 ( )、三亚 ( )、海南全线 ( )、其他 (填写 _____)		
擅长带团线路			
去年带团天数		当年带团天数	
导游接到游客表扬信次数		导游被投诉次数	
<b>奖励信息:</b>			





附 录 E  
(规范性附录)  
餐饮场所资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

## ★卫星定位情况:

纬度 (N)	经度 (E)	海拔 (米)	误差 (米)

## ★基本信息:

数据项	说明	
中文名称 (必填)	(全称)	
简称		
英文名称		
许可证号 (必填)	(如: 卫生许可证)	
工商营业执照号 (必填)		
组织机构代码证 (必填)		
餐饮场所 LOGO	图片, 餐饮场所的 LOGO 图片。	
餐饮场所特色	(一句话的特色介绍, 可为广告语。长度少于 80 字节。)	
餐饮场所宣传语	长度少于 80 字节。	
餐饮场所简介 (必填):		
手机格式餐饮场所简介 (300 字以内) (必填):		
餐饮场所等级 (请选择) (必填):		
非星级	1 星	2 星
3 星	4 星	5 星
地理位置	市区 ( ) 繁华市区 ( ) 商务区 ( ) 近郊 ( ) 乡村 ( ) 火车站附近 ( ) 飞机场附近 ( ) 汽车站附近 ( )	
餐饮场所类型及风格描述 (必填)	如西餐、湘菜等。建筑风格为欧式。	

地址（必填）		邮编（必填）									
预订电话（必填）		预订传真									
投诉电话（必填）		客服电话 （必填）									
电子邮件		网站地址									
Wap 网址		营业时间	平时营业时间：								
包间数			节假日营业时间：								
包间总坐席数		餐位总数量	（餐厅总的餐位数量）：								
团队餐标准	价格档次 1（人均）： 价格档次 2（按桌）： 其他费用：										
支付方式（多选） （必填）	现金（ <input type="checkbox"/> ） 银联卡（ <input type="checkbox"/> ） 信用卡（visa、万事达卡）（ <input type="checkbox"/> ） 网上支付（ <input type="checkbox"/> ）										
荣誉称号											
<b>交通提示（仅供参考）：</b>											
1. 距 机场距离约： 公里，车程时间约： 分钟； 2. 距 汽车站距离约： 公里，车程时间约： 分钟； 3. 距 火车站距离约： 公里，车程时间约： 分钟； 4. 距 市中心距离约： 公里，车程时间约： 分钟； 5. 距 渡口距离约： 公里，车程时间约： 分钟；											
附近市内公交情况（必填）（如乘坐 XX 路、XX 路公交车到 XXX 站下车，下车后怎样走方可到达。不通公交车填写：无公交）：											
自驾车指南（必填）（走哪条高速、在哪个出入口下高速、下高速后依次走哪条路、往哪个方向走、分别走多少公里，以及从高速路口至目的地所需的车程时间，尤其是转弯的地方一定要写清楚。）：											
停车场信息	位置	门口	院内	立体车库	楼顶	地下车库	路边	其它	总车位数		
	车位数										
<b>菜系类型（支持多选）</b>											
鲁菜		川菜		粤菜		素菜		清真菜		徽菜	
鄂菜		湘菜		闽菜		淮扬菜		快餐		独特风味	
风味小吃		地方菜		港台菜		法式餐		日本餐		韩国餐	
美式餐		俄式餐		泰国餐		印尼餐		其它餐			
招牌饭菜	招牌菜 1 招牌菜 2 （可附图片，可写价格）										

招牌饭菜代表地区					
招牌菜关联度	与招牌饭菜代表地区的关联系数（1-5），评价项				
特色小吃介绍					
特色小吃图片					
特色服务和其它设施（如卡拉 OK、歌舞表演、订餐外卖、其它服务）					
项目名称	项目描述	价格	收费说明		
<b>周边设施：</b>					
周边旅游景区（点）：					
周边住宿设施：					
周边餐饮设施：					
周边娱乐场所：					
周边购物场所：					
<b>分店情况</b>					
名 称	电 话	地 址	简 介	照 片	地 理 位 置
					如：经度和纬度:E104度4分、 N30度66分，海拔520米

单位负责人：

电话：

填报人：

电话：

备注：

1、请提供餐饮场所照片及说明。照片包括企业 LOGO、外景、前台、餐厅、位置示意图、结构示意图等照片。

- 2、请提供旅游企业以下宣传资料：视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、撰写简介注意事项：
  - a) 简介内容要站在游客的角度进行组织，语言简练易懂，以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。
  - b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
  - c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
  - d) 简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。
- 4、多媒体信息收集注意事项：
  - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
  - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
  - c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
  - d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
  - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。
  - f) 归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 F  
(规范性附录)  
娱乐场所资料

填报单位 (盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

★卫星定位情况:

纬度 (N)	经度(E)	海拔 (米)	误差(米)

娱乐场所中文名称 (必填)			
简称			
娱乐场所英文名称			
许可证号 (必填)	(公共场所卫生许可证、食品卫生许可证、文化经营许可证、烟草专卖零售许可证等)		
工商营业执照号 (必填)			
组织机构代码证 (必填)			
LOGO	LOGO 图片		
娱乐场所特色	(一句话的特色介绍, 可为广告语, 长度少于 80 字节。)		
娱乐场所简介 (必填):			
手机格式简介 (300 字以内) (必填):			
娱乐场所类型 (多选)	未定类型 ( ) 游乐场 ( ) 歌舞厅 ( ) 影剧院 ( ) 保龄球馆 ( ) 夜总会 ( ) 酒吧 ( ) 网吧 ( ) 健身场所 ( ) KTV ( ) 洗浴场所 ( ) 其他 ( )		
地理位置 (多选)	市区 ( ) 繁华市区 ( ) 商务区 ( ) 近郊 ( ) 乡村 ( ) 火车站附近 ( ) 飞机场附近 ( ) 汽车站附近 ( )		
地址 (必填):			
邮编 (必填):		客服电话 (必填):	

预订电话（必填）：				预订传真：					
投诉电话（必填）：				网址：					
电子邮件：				Wap 网址：					
人均消费情况：            元/人				包间数：            个					
停车场信息	位置	门口	院内	立体 车库	楼顶	地下 车库	路边	其它	总车位数
	车位数								
营业时间	（平时营业时间、节假日营业时间，采用 24 小时制）								
支付方式（多选） （必填）	现金（    ） 银联卡（    ） 信用卡（visa 、万事达卡）（    ） 网上支付（    ）								
<b>交通提示（仅供参考）：</b>									
6. 距            机场距离约：    公里，车程时间约：    分钟；									
7. 距            汽车站距离约：    公里，车程时间约：    分钟；									
8. 距            火车站距离约：    公里，车程时间约：    分钟；									
9. 距            市中心距离约：    公里，车程时间约：    分钟；									
附近市内公交情况（必填）（如乘坐 XX 路、XX 路公交车到 XXX 站下车，下车后怎样走方可到达。不通公交车填写：无公交）：									
自驾车指南（必填）（走哪条高速、在哪个出入口下高速、下高速后依次走哪条路、往哪个方向走、分别走多少公里，以及从高速路口至目的地所需的车程时间，尤其是转弯的地方一定要写清楚。）：									
会员优惠	如：易生卡			折扣：    折；金额：    元；					
<b>特色服务：（如 KTV 提供餐食服务）</b>									
<b>服务设施介绍：</b>									
<b>服务项目介绍（项目类型及价格，如 KTV 提供光盘刻录服务及其价格）：</b>									
<b>活动、组合产品介绍（产品类型及价格）：</b>									
<b>周边设施：</b>									
周边旅游景区点：									

周边住宿设施:
周边餐饮设施:
周边娱乐场所:
周边购物场所:

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

备注:

- 1、请提供旅游娱乐场所照片及说明。照片包括娱乐场所外景、内景、位置示意图等照片。
- 2、请提供旅游企业以下宣传资料：企业 LOGO、视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、撰写简介注意事项：
  - a) 简介内容要站在游客的角度进行组织，语言简练易懂，以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。
  - b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
  - c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
  - d) 简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。
- 4、多媒体信息收集注意事项：
  - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
  - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
  - c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
  - d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
  - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。

归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。



附 录 G  
(规范性附录)  
旅游目的地资料收集表

填报单位(盖章):

填报时间: 年 月 日 所在城市:

★卫星定位情况:

纬度(N)	经度(E)	海拔(米)	误差(米)

基本信息		
目的地名称 (必填)	省(区、市)、市县、旅游乡镇、旅游景区的名称全称	
城市/地区代码		
简称		
旅游管理机构名称(必填)	管理机构电话(必填)	
管理机构地址	网址	
Wap 网址	目的地广告语 (80字内)	
目的地类型	省级( ) 地级市( ) 县级市( ) 乡镇( ) 旅游景区( )	
旅游景区类型 (如上述选择旅游景区后,在此处选择旅游景区类型,多选)	自然 风光	热带雨林( ) 滨海风光( ) 江河湖泊( ) 山岳景观( ) 溪流泉水 ( ) 瀑布( ) 湿地( ) 沙滩( ) 海岛( ) 洞穴奇石( ) 奇 异风景( ) 其他( )
	人 文 遗产	古城古镇( ) 文物古迹( ) 名人遗迹( ) 纪念建筑( ) 寺庙 ( ) 陵墓( ) 道观( ) 石刻( ) 碑塔( ) 城墙( ) 宗 祠( ) 牌坊( ) 亭台楼阁( ) 其他( )
	城 市 观光	园林( ) 博物馆( ) 公园景区( ) 主题街区( ) 城建雕塑( ) 画廊( ) 剧院( ) 教堂( ) 桥梁( ) 广场( ) 其他( )
	社 会 休闲	度假村区( ) 风情小镇( ) 高尔夫球场( ) 游乐场所( ) 主 题公园( ) 人造景观( ) 温泉( ) 民俗村( ) 会展( ) 其他( )
	其他	
旅游景区面积	平方公里	

目的地称号 (多选。当选择旅游景区时, 此项不填)	优秀旅游城市	国家级 ( ) 省级 ( ) 市级 ( ) 旅游强县 ( )
	卫生城市	国家级 ( ) 省级 ( )
	文明城市	国家级 ( ) 省级 ( )
	历史文化名城	国家级 ( ) 省级 ( )
	环境保护模范城市	国家级 ( ) 省级 ( )
	园林城市	国家级 ( ) 省级 ( )
	其他称号(字符型)	
概况(必填)	<p>(旅游目的地总体概述: 包括地理、行政区划、气候、人口、历史文化、社会发展状况、有代表性的旅游资源、节日节庆(民族节日、地方节庆)、风俗民情(婚丧、宗教、禁忌、礼仪、饮食、起居、衣饰、方言)、传说典故(民间传说、风景典故、名人典故)、民族、历史(历史事件、历史沿革、历史名城、野史小传)、地方文艺(民歌戏剧、曲艺舞蹈)、名人(将相宦官、文人墨客、革命先驱、文艺大师)、旅游文学(旅游文学作品、经典游记、楹联集萃)、建筑(亭台楼阁、宫殿园林、民居村镇、寺庙塔观、陵墓祠堂、桥坝城郭、古迹旧址、建筑特色)、宗教(宗教艺术、宗教建筑、宗教事典、宗教圣贤、民族宗教)等内容。)</p>	
手机格式概况(必填)	(300字以内; 在上述概况中提炼)	
文化简介	(历史、人物、民俗风情等概述, 300字以内)	
目的地气候综述	(长度少于200汉字, 目的地气候的综合叙述)	
最佳旅游时间	(长度少于200汉字, 目的地最佳的出游季节)	

目的地注意事项概述	(长度少于 200 汉字, 出行目的地的主要注意事项及提示)	
旅游提示		
季节特色	(对游客具有帮助意义的提示信息, 100 字以内)	
旅游禁忌	(对游客具有帮助意义的提示信息, 包括民族、宗教等, 100 字以内)	
特色信息	(其他特色信息等, 100 字以内)	
景区信息	(旅游区内的景区信息, 最好提供景区的许可证编号)	
游览项目 (该旅游目的地的游览项目介绍)		
地理位置 (最多选两项, 旅游区填写)	市区 ( ) 繁华市区 ( ) 商务区 ( ) 近郊 ( ) 乡村 ( ) 火车站附近 ( ) 汽车站附近 ( ) 飞机场附近	
主题旅游 (与景区不同, 可多选, 无限制。如是旅游区, 则同景区, 最多选三项)	自然 观光	滨海旅游 ( ) 热带雨林游 ( ) 山岳旅游 ( ) 海洋旅游 ( ) 湿地旅游 ( ) 海岛旅游 ( ) 江河旅游 ( ) 地质旅游 ( ) 其他 ( )
	人文 观光	古迹旅游 ( ) 科普旅游 ( ) 城市观光旅游 ( ) 宗教旅游 ( ) 民俗旅游 ( )
	休 闲 度假	主题公园 ( ) 温泉度假 ( ) 乡村旅游 ( ) 度假村旅游 ( ) 野营旅游 ( ) 高尔夫旅游 ( ) 游艇旅游 ( ) 农 (渔) 家乐 ( ) 其他 ( )
	商 务 旅游	奖励旅游 ( ) 节庆旅游 ( ) 会展旅游 ( ) 其他 ( )
	专 项 旅游	自驾车旅游 ( ) 教育旅游 ( ) 工业旅游 ( ) 科学考察旅游 ( ) 美食旅游 ( ) 摄影旅游 ( ) 探险旅游 ( ) 游轮旅游 ( ) ( ) 银发旅游 ( ) 亲子旅游 ( ) 蜜月旅游 ( ) 购物旅游 ( ) 探亲旅游 ( ) 修学旅游 ( ) 健身旅游 ( ) 考古旅游 ( ) 购房旅游 ( ) 疗养旅游 ( ) 体育旅游 ( ) 其他 ( )
其他		

旅游供给	
主要景区（点）	（列出本辖区内主要的旅游景区（点）名称，最好提供旅游景区（点）的许可证编号）
宾馆酒店	（住宿场所概况以及星级酒店的数量，列出该目的地辖区内包含的主要旅游饭店名称；与旅游饭店数据库关联。旅游景区填写该旅游景区辖区内的旅游饭店情况。）（最好提供旅游饭店的许可证编号）
旅行社	（旅行社概况以及旅行社的数量，列出该目的地辖区内有代表性的主要旅行社名称；与旅行社数据库关联。旅游景区填写该旅游景区辖区内的旅行社情况。）（最好提供旅行社的许可证编号）
旅游商品	（具有代表性的旅游商品以及购物场所等，列出该目的地辖区内有代表性的主要旅游商品名称；与旅游商品数据库关联。旅游景区填写该旅游景区有代表性的旅游商品情况。）（最好提供购物场所的许可证编号）
旅游餐饮	（餐饮概况，美食以及特色小吃，列出该目的地辖区内的主要旅游餐饮场所；与旅游餐饮数据库关联。旅游景区填写该旅游景区辖区内的旅游餐饮场所情况。）（最好提供餐饮场所的许可证编号）
旅游娱乐	（娱乐场所概况，列出该目的地辖区内的主要旅游娱乐场所；与旅游娱乐数据库关联。旅游景区填写该旅游景区辖区内的旅游娱乐情况。）（最好提供娱乐场所的许可证编号）
旅游活动	（包含演出。写清活动时间、活动地点、活动名称等内容。）
节庆活动	（列出本辖区内主要的旅游景区（点）名称，最好提供旅游景区（点）的许可证编号）

<b>交通概况</b>	
<b>航空</b>	（主要机场及通达口岸概况，机场地址、服务电话、机场大巴等指南信息，200字以内。旅游区填写乘坐飞机到达该旅游区的交通指南信息及价格提示。）
<b>铁路</b>	（主要铁路干线等概况，火车站地址、咨询电话、市内乘坐几路公交车可以到达火车站等指南信息，200字以内；旅游区填写乘坐火车到达该旅游区的交通指南信息及价格提示。）
<b>公路</b>	（主要公路干线等概况，长途汽车站地址、咨询电话、市内乘坐几路公交车可以到达汽车站等指南信息，200字以内；旅游区填写乘坐长途汽车到达该旅游区的交通指南信息及价格提示。）
<b>水运</b>	（主要水运码头等概况，客运港地址、咨询电话、市内乘坐几路公交车可以到达港口等指南信息，200字以内；旅游区填写乘坐船只到达该旅游区的交通指南信息及价格提示。）
<b>公交车</b>	（公交车概况，指南信息，200字以内，省级单位不填写；旅游区填写乘坐公交车到达该旅游区的交通指南信息及价格提示。）
<b>出租车</b>	（出租车概况，指南信息，200字以内，省级单位不填写；旅游区填写以火车站、汽车站为出发点乘坐出租车到达该旅游区的交通指南信息及价格提示。）
<b>特色交通</b>	（如三轮、索道等）
<b>咨询服务中心</b>	名称 （咨询中心全称；旅游区填写辖区内的游客服务咨询中心信息。）
	地址 （省份+城市+区县+具体地址）
	电话
<b>附属设施</b>	厕所 （公共厕所相关情况介绍，200字以内）

	加油站	(加油站分布介绍和相关部门联系电话等, 200 字以内)
	博物馆	(博物馆分布及相关情况介绍, 200 字以内; 旅游区不填写。)
<b>旅游线路</b>	(该地区的主要旅游线路, 可描述到本级与下级线路, 200 字以内; 与线路数据库无关。旅游区填写旅游区的旅游线路信息)	
<b>周边城市</b>	到市(县)级	
<b>周边信息</b> (旅游景区周边的要素单位信息)	住宿	
	旅游景区	
	餐饮	
	购物	
	娱乐	

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

**备注:**

- 1、请提供目的地照片及说明。包括辖区的代表图片、标志性建筑或景观、地理位置示意图、游览示意图等照片。
- 2、请提供目的地以下宣传资料: 视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、旅游景区还须提供旅游景区 LOGO、正门、旅游景区内景点、服务设施等图片。
- 4、撰写简介注意事项:
  - a) 简介内容要站在游客的角度进行组织, 语言简练易懂, 以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容, 不得出现管理集团的介绍。
  - b) 文字表述清楚, 结构严谨, 语言精炼, 简介要以平实的描述性语言为主, 不得过多地使用渲染性语言。
  - c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。

- d) 简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。

5、多媒体信息收集注意事项：

- a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
- b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
- c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
- d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
- e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。

归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 H  
(规范性附录)  
高尔夫球场资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

★卫星定位情况:

纬度 (N)	经度(E)	海拔 (米)	误差(米)

中文名称 (必填)	(全称)		
简称			
英文名称			
许可证号 (必填)	如: 卫生许可证		
工商营业执照号(必填)			
组织机构代码证(必填)			
企业 LOGO	图片, 高尔夫球场的 LOGO 图片		
高尔夫特色	(一句话的特色介绍, 可为广告语。长度少于 80 字节。)		
相关图片			
高尔夫球场简介 (必填):			
手机格式简介 (300 字以内) (必填):			
高尔夫球场分类	山地球场 ( ) 沿河球场 ( ) 丘陵球场 ( ) 林间球场 ( ) 沿海球场 ( )		
地理位置:	市区 ( ) 繁华市区 ( ) 商务区 ( ) 近郊 ( ) 乡村 ( ) 火车站附近 ( ) 飞机场附近 ( ) 汽车站附近 ( )		
地址 (必填):	邮编 (必填):		
预订电话 (必填):	预订传真:		
预订电子信箱:	网址:		
Wap 网址:	营业时间:		
占地面积 (亩):	球洞数 (必填):		
设计师:	球场经营模式 (单选): 会员制 ( ) 非会员制 ( )		
支付方式 (多选)	现金 ( ) 银联卡 ( ) 信用卡 (visa、万事达卡) ( ) 网上支付 ( )		
可有专属单位	(单选, 指跟要素主要业务不同的下属单位, 如一家主营住宿酒店下设的餐厅、购物场所等) (0, 1, 2, 3....., 0 代表没有, 数字代表专属单位个数)		
专属单位名称			



<b>交通提示（仅供参考）：</b>									
1. 距            机场距离约:        公里, 车程时间约:        分钟;									
2. 距            汽车站距离约:        公里, 车程时间约:        分钟;									
3. 距            火车站距离约:        公里, 车程时间约:        分钟;									
4. 距            市中心距离约:        公里, 车程时间约:        分钟;									
5. 距            渡口距离约:        公里, 车程时间约:        分钟;									
附近市内公交情况（必填）（如乘坐 XX 路、XX 路公交车到 XXX 站下车，下车后怎样走方可到达。不通公交车填写：无公交）：									
出租车情况（起步价、公里数、以火车站或者汽车站为出发点到目的地花费多少）：									
旅游专线车（起始站、途经站、始发时间、末班返回时间、票价。如有联系电话、联系人等信息也一并写明）：									
自驾车指南（必填）（走哪条高速、在哪个出入口下高速、下高速后依次走哪条路、往哪个方向走、分别走多少公里，以及从高速路口至目的地所需的车程时间，尤其是转弯的地方一定要写清楚。）：									
<b>交通资讯</b> （与该球场相关的火车站、长途汽车站、飞机场、码头的联系方式）：									
<b>停车场信息</b>	位置	门口	院内	立体 车库	楼顶	地下 车库	路边	其它	总车 位数
	车位数								
高尔夫球场附近有无加油站	有（    ） 无（    ）	加油站距离高尔夫球 场大约（    ）公里			加油站名称				
会员优惠	如：易生卡			折扣：        折；金额：        元；					
标准杆（码）	金梯到发球台 距离（码）	黑梯到发球台距 离（码）		蓝梯到发球台 距离（码）	白梯到发球台 距离（码）	红梯到发球台 距离（码）			
附属设施描述：									
附属设施类型：									
推荐旅游线路：									

<b>旅游提示</b> （疫情、自然灾害等旅游安全提示信息 and 注意事项以及大型旅游活动的宣传）：			
<b>服务项目</b>			
项目名称	项目介绍	价格	
如：门票			
<b>周边设施：</b>			
周边旅游景区点：			
周边住宿设施：			
周边餐饮设施：			
周边娱乐场所：			
周边购物场所：			

单位负责人：

电话：

填报人：

电话：

备注：

- 1、请提供高尔夫球场照片及说明。包括高尔夫球场的代表图片、地理位置示意图等照片。
- 2、请提供高尔夫球场宣传资料：企业 LOGO、视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、撰写简介注意事项：
  - a) 简介内容要站在游客的角度进行组织，语言简练易懂，以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。
  - b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
  - c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
  - d) 简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。
- 4、多媒体信息收集注意事项：
  - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
  - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
  - c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
  - d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
  - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。

归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 I  
(规范性附录)  
温泉资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

★卫星定位情况:

纬度 (N)	经度(E)	海拔 (米)	误差(米)

温泉中文名称 (必填)									
简称									
温泉英文名称									
LOGO		LOGO 图片							
温泉特色		(一句话的特色介绍, 可为广告语, 长度少于 80 字节。)							
温泉简介 (必填):									
手机格式简介 (300 字以内) (必填):									
温泉类型 (描述)									
水质:									
疗效:									
地理位置 (多选)		市区 ( ) 繁华市区 ( ) 商务区 ( ) 近郊 ( ) 乡村 ( ) 火车站附近 ( ) 飞机场附近 ( ) 汽车站附近 ( )							
所属区域		乡镇 ( ) 县 ( ) 地市 ( ) 省 ( )        (单选)							
地址 (必填):									
邮编 (必填):		客服电话 (必填):							
预订电话 (必填):		预订传真:							
投诉电话 (必填):		网址:							
电子邮件:		Wap 网址:							
营业时间:		温泉池数量:        个							
停车场信息	位置	门口	院内	立体 车库	楼顶	地下 车库	路边	其它	总车 位数

	车位数								
温泉价格									
价格说明									
支付方式（多选）		现金（ ） 银联卡（ ） 信用卡（visa、万事达卡）（ ） 网上支付（ ）							
<b>交通提示（仅供参考）：</b>									
1. 距 机场距离约： 公里，车程时间约： 分钟；									
2. 距 汽车站距离约： 公里，车程时间约： 分钟；									
3. 距 火车站距离约： 公里，车程时间约： 分钟；									
4. 距 市中心距离约： 公里，车程时间约： 分钟；									
附近市内公交情况（必填）（如乘坐 XX 路、XX 路公交车到 XXX 站下车，下车后怎样走方可到达。不通公交车填写：无公交）：									
自驾车指南（必填）（走哪条高速、在哪个出入口下高速、下高速后依次走哪条路、往哪个方向走、分别走多少公里，以及从高速路口至目的地所需的车程时间，尤其是转弯的地方一定要写清楚。）：									
附近有无加油站	有（ ） 无（ ）	加油站距离温泉 （ ）公里	加油站名称						
会员优惠	如：易生卡	折扣： 折；	金额： 元；						
<b>周边设施：</b>									
周边旅游景区点：									
周边住宿设施：									
周边餐饮设施：									
周边娱乐场所：									
周边购物场所：									

单位负责人：

电话：

填报人：

电话：

备注：

1、请提供旅游温泉照片及说明。照片包括外景、代表图片、位置示意图、结构示意图等照片。

2、请提供旅游企业以下宣传资料：企业 LOGO、视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。

3、撰写简介注意事项：

- a) 简介内容要站在游客的角度进行组织，语言简练易懂，以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。
- b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
- c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
- d) 简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。

4、多媒体信息收集注意事项：

- a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
- b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
- c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
- d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
- e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。

归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 J  
(规范性附录)  
游艇俱乐部资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

★卫星定位情况:

纬度 (N)	经度(E)	海拔 (米)	误差(米)

中文名称 (全称) (必填)			
简称			
英文名称			
许可证号 (必填)	如: 卫生许可证。		
工商营业执照号 (必填)			
组织机构代码证 (必填)			
LOGO	LOGO 图片		
游艇俱乐部特色	(可以用广告语代替)		
俱乐部简介 (必填):			
手机格式简介 (300 字以内) (必填):			
地理位置:	市区 ( )    繁华市区 ( )    商务区 ( )    近郊 ( )    乡村 ( )    火车站附近 ( )    飞机场附近 ( )    汽车站附近 ( )		
地址 (必填):			
邮编 (必填):	客服电话 (必填):		
预订传真:	预订电话 (必填):		
手机:	电子邮件:		
网址:	Wap 网址:		
开业时间:	开放时间:		
泊位数量:	拥有游艇数量:		

所属区域			
经营模式	会员制 ( ) 非会员制 ( )		
拥有游艇功能类型	运动型 ( ) 家用型 ( ) 商务型 ( ) (多选)		
游艇休闲方式	海上游乐运动 ( ) 游艇休闲娱乐 ( )		
游艇航行区域	内河 ( ) 内湖 ( ) 沿岸 ( ) 近海 ( ) 远洋 ( )		
游艇线路			
附近水域名称			
附属设施			
会员优惠	如：易生卡	折扣：	折；金额： 元；

游艇信息收集表

游艇型号中文名称			
游艇型号英文名称			
游艇制造厂家		出厂日期	
游艇功能类型	运动型 ( ) 休闲型 ( ) 家用型 ( ) 商务型 ( )		
游艇航行区域	内河 ( ) 内湖 ( ) 沿岸 ( ) 近海 ( ) 远洋 ( ) 多选项		
船体类型	敞露 ( ) 半敞露 ( ) 密闭 ( ) 甲板 ( ) 单选项		
船体推进系统类型	浆动 ( ) 帆动 ( ) 马达 ( ) 混合 ( ) 单选项		
最大乘员人数		船体长度	米
甲板层数		最大时速	千米/小时
发动机马力	匹		
艇内设施			
艇内客厅数量		艇内卧室数量	
艇内卫浴间数量		艇内厨房数量	
艇内会议厅数量		基本价格	元/小时
基本价格时间：			
加时价格：			
价格备注信息：			





附 录 K  
(规范性附录)  
文化、会展活动和体育赛事信息资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间 :        年    月    日    所在城市:

会展名称 (必填)			
展览开始时间 (必填)		展览结束时间 (必填)	
主办单位 (必填)		承办单位 (必填)	
协办单位		所在地区 (必填)	
所属行业			
展览范围			
展会规模			
会展简介 (必填):			
手机格式简介: (控制在 200 字以内) (必填)			
备注:			
所在场馆 (必填):			
电话 (必填)		手机	
Email			
票务信息	对票的具体描述, 如节日套票。		

售票时间		售票地点	
票务名称		票务价格	
票务备注			

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

备注:

1. 请提供会展代表照片及说明。

2. 图片收集注意事项:

- a) 图片须注明版权所有者及来源。
- b) 保证图片信息的质量。图片须清晰，构图完整。
- c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
- d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
- e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。

3. 撰写简介注意事项:

- a) 简介内容要站在游客的角度进行组织，语言简练易懂，以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。
- b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
- c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。

简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。

附 录 L  
(规范性附录)  
旅游优惠活动信息资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

数据项	说 明		
优惠名称 (必填)			
单位名称 (必填)			
单位许可证 (必填)			
单位营业执照 (必填)			
优惠值类型	(折扣, 金额)		
优惠类型	会员卡优惠	易生卡 ( ) 其他 ( )	
	目的地优惠	省优惠 ( ) 城市优惠 ( ) 区县优惠 ( ) 旅游景区优惠 ( ) 其他 ( )	
	行业优惠	景区优惠 ( ) 住宿优惠 ( ) 餐馆优惠 ( ) 旅行社优惠 ( ) 购物优惠 ( ) 娱乐优惠 ( ) 交通优惠 ( ) 其他 ( )	
	其他优惠	高尔夫优惠 ( ) 温泉优惠 ( ) 游艇优惠 ( ) 会展优惠 ( ) 节庆优惠 ( ) 体育赛事优惠 ( ) 演出优惠 ( ) 其他 ( )	
优惠说明 (优惠折扣详细信息说明) (必填):			
手机格式优惠说明 (300 字以内) (必填):			
优惠开始时间 (必填)		优惠结束时间 (必填)	
联系人		联系电话	

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

备注:

- 1、 请提供旅游优惠代表照片及说明。
- 2、 请提供旅游优惠视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。

### 3、多媒体信息收集注意事项：

- a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
- b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅。
- c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
- d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
- e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。

归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 M  
(规范性附录)  
旅游新闻(消息、动态、活动)信息收集表

填报单位(盖章):

填报时间: 年 月 日 所在城市:

数据项	说 明		
标题(必填)	(全称)		
副标题			
新闻类别			
关键字	(要素及各级地域性描述,如五指山的关键字是“五指山、五指山市、海南”)		
摘要	(100字以内)		
分类(选项型)			
新闻内容(2000字以内)(必填):			
手机格式新闻内容(300字以内)(必填):			
作者		来源	
来源网址		发表日期	

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

备注:

- 1、 请提供新闻照片及说明。照片包括新闻代表图片。
- 2、 请提供新闻视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、 撰写简介注意事项:
  - a) 内容要以第三方的角度进行组织,语言简练易懂,以旅游态的基本信息、特色信息、指南信

息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。

- b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
- c) 介绍中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
- d) 介绍中如涉及“我省”、“我市”、“今天”、“明天”等不确指性词语时，请一律修改为确切的省、市、单位名称，以及确切的日期。

#### 4、多媒体信息收集注意事项：

- a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
- b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
- c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
- d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
- e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。

归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 N  
(规范性附录)  
旅游汽车公司资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

★卫星定位情况:

纬度 (N)	经度(E)	海拔 (米)	误差(米)

中文名称 (必填)	(全称)
简称	
英文名称 (必填)	
许可证号 (必填)	如: 卫生许可证
工商营业执照号 (必填)	
组织机构代码证 (必填)	
汽车公司 LOGO	图片, 汽车公司的 LOGO 图片
汽车公司简介 (必填):	
手机格式简介 (控制在 300 字以内) (必填):	
汽车公司类型 (多选)	旅游汽车公司 ( )    旅游游船公司 ( )    汽车租赁公司 ( )
地址 (必填):	邮编 (必填):

联系电话（必填）：		手机：	
网址：		电子邮箱：	
Wap 网址：		营业时间：	
经营业务范围（多选）	租车（ ） 租船（ ） 其他（ ）		
经营业务说明			
支付方式（多选）（必填）	<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 银联卡 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 网上支付 <input type="checkbox"/> 其他		

## 汽车详细信息

车型	图片	具体介绍	价格

单位负责人：                    电话：                    填报人：                    电话：

备注：

- 1、请提供汽车公司照片及说明。照片包括企业 LOGO、企业外景、内景照片，车辆外观、位置示意图等照片。
- 2、请提供旅游企业以下宣传资料：视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、多媒体信息收集注意事项：
  - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
  - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
  - c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
  - d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
  - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。
  - f) 归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。



附 录 0  
(规范性附录)  
旅游商品资料收集表

填报单位(盖章):

填报时间:        年    月    日    所在城市:

商品中文名称(必填)		
简称		
商品英文名称		
商品简介(必填)		
手机格式商品简介(300字以内)(必填):		
商品种类 (单选)	土特产品	茶叶( ) 特色小吃( ) 休闲食品( ) 水果( ) 饮品( ) 农副产品( ) 营养保健品( ) 其他( )
	旅游纪念品	旅游画册( ) 音像制品( ) 风景卡片( ) 摆设( ) 图书 资料( ) 其他
	艺术收藏及 仿制品	根雕盆景( ) 珠宝( ) 名石和观赏石( ) 瓷器/玉器/青铜器 ( ) 钱币邮票( ) 书法字画( ) 文房四宝( ) 矿标化石 ( ) 其它古玩( ) 其他( )
	特色工艺品	民族服装( ) 民族饰品( ) 布艺挂画( ) 刺绣( ) 贝类 工艺品( ) 金属工艺品( ) 竹木工艺品( ) 水晶工艺品( ) 木雕工艺品( ) 椰雕工艺品( ) 其他( )
	旅游装备品	1. 旅游户外用品: 登山攀岩用品( ) 露营用品( ) 溯溪用品( ) 漂流用品( ) 运动服装( ) 救生用具( ) 2. 旅游汽车装备品( ) 3. 旅游运动器材: 高尔夫用品( ) 冲浪划板( ) 潜水器具( ) 滑翔器具( ) 蹦极设备( ) 4. 其他( )

	旅游日用品	轻工产品 ( ) 纺织用品 ( ) 急救药品 ( ) 其他 ( )				
	其他					
购物地点	(何处可以买到该商品)					
生产厂家信息						
参考价格						
购物点信息						
购物地点	营业 时间	许可 证号	购物点位置信息			
			纬度 (N)	经度(E)	海拔 (米)	误差(米)
(地址信息)						

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

备注:

1、请提供旅游商品代表照片、视频及说明。

2、多媒体信息收集注意事项:

- a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
- b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
- c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
- d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
- e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。

归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 P  
(规范性附录)  
旅游线路资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间:       年   月   日   所在城市:

## 基本信息

数据项	说 明		
线路名称 (必填)			
关键字	(要素及各级地域性描述, 如五指山的关键字是“五指山、五指山市、海南”)		
旅游类型	出境游 ( ) 国内游 ( ) 岛内游 ( )		
所属景区	(描述所属景区, 多个景区通过半角逗号隔开。)		
旅行社名称 (必填)			
旅行社许可证号 (必填)			
参考价格 (必填)			
旅游提示	(对游客进行旅游提示, 200 字以内)		
自驾车指南	(描述旅游线路自驾游相关指南, 包括交通、住宿等 200 字以内)		
行程白天数		行程夜晚数	
电话		传真	
出发地点		目的地	
返回地点		费用合计	
发团时间	一 ( ) 二 ( ) 三 ( ) 四 ( ) 五 ( ) 六 ( ) 日 ( )		
接待标准			
最适宜季节			
季节特色: (少于 200 字)			
产品特点 (少于 200 字):			

## 每天/时间段行程

数据项	说 明		
行程说明 (必填)	(描述当天行程经过的景区 (点))		
关键字	(要素及各级地域性描述, 如五指山的关键字是“五指山”)		
第几天 (必填)			
住宿安排 (必填)			
早餐描述 (200 字内):			

价格	(元/人)
午餐描述 (200 字内):	
价格	(元/人)
晚餐描述 (200 字内):	
价格	(元/人)
大类交通方式	飞机 ( ) 火车 ( ) 轮船 ( )
小类交通方式	头等舱 ( ) 经济舱 ( ) 软卧 ( ) 硬卧 ( ) 硬座 ( )
其他补充信息 (500 字以内):	

填报人: 电话:

备注:

- 1、请提供旅游线路照片及说明。照片包括旅游线路所涉及的景点、住宿、餐饮、旅行社、住宿、购物、娱乐、公共设施等要素的代表照片。
  - 1、请提供旅游线路以下宣传资料：视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
  - 2、多媒体信息收集注意事项：
    - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
    - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
    - c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
    - d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
    - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。
- 归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 Q  
(规范性附录)  
公路交通信息收集表

填报单位 (盖章):

填报时间:       年   月   日   所在城市:

数据项	说 明
发车频率 (必填)	分钟
车次 (必填)	(汽车的车次)
出发城市 (必填)	
到达城市 (必填)	
途经城市 (必填)	
出发站 (必填)	
到达站 (必填)	
首车时间 (必填)	
末班车时间 (必填)	
车程 (必填)	公里
票价	
汽车运行时间	分钟
发车间隔时间	分钟
汽车类型	
线路经营编号	

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

备注:

- 1、请提供旅游汽车站照片及说明。照片包括汽车站外景、内景、位置示意图、结构示意图等照片。
- 2、请提供旅游企业以下宣传资料: LOGO、视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、多媒体信息收集注意事项:
  - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
  - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰, 构图完整; 视频须清晰、流畅; 音频声音要流畅;
  - c) 除特殊景观外, 外观图片一般以白天为拍摄时间。
  - d) 图片以数码照片为收集重点, 如数码照片收集有困难的, 可以传统照片报送。
  - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多, 且表现点均不同, 可以“城市名称+单位名称+视频/音频

表现点”命名。

归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 R  
(规范性附录)  
机构职能资料收集表

填报单位（盖章）：

填报时间：      年    月    日    所在城市：

**1.本单位基本情况**

单位名称（必填）：			
机构级别和性质（必填）：			
单位职能（必填）：			
领导姓名	职 务（兼职请说明）	工作电话	分管业务及处室（单位）
注：可自行加行			
地址（必填）：			
邮编（必填）：			
电话（必填）：			
传真：			
网址：			

## 2. 本单位下属部门的情况

序号	部门名称	部门领导姓名 (兼职请标明)	部门其他成员 (请标明部门副职)
1			
序号	部门名称	部门领导姓名 (兼职请标明)	部门其他成员 (请标明部门副职)
2			
序号	部门名称	部门领导姓名 (兼职请标明)	部门其他成员 (请标明部门副职)
3			

注：可自行加行

## 3. 本单位业务工作办事指南

---



---

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:





附 录 T  
(规范性附录)  
通知公告资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间 :        年    月    日    所在城市:

通知名称 (必填):	
作者单位 (必填):	
发布单位 (必填):	
发布时间 (必填):	
内容 (必填):	
附件:	
注: 附件可自行加行	

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

附 录 U  
(规范性附录)  
电子杂志资料收集表

填报单位(盖章): \_\_\_\_\_ 填报时间: \_\_\_\_\_ 年 月 日 所在城市: \_\_\_\_\_

期刊名称(必填):	
期刊数(必填):	
语种:	
内容简介(必填):	
附件:(要求 pdf 格式)	附件内容介绍:
注:附件可自行加行	
来源:	

单位负责人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 填报人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

备注:

- 1、请提供新闻照片及说明。照片包括新闻代表图片。
- 2、请提供新闻视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
- 3、撰写简介注意事项:
  - a) 内容要以第三方的角度进行组织,语言简练易懂,以旅游态的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容,不得出现管理集团的介绍。
  - b) 文字表述清楚,结构严谨,语言精炼,简介要以平实的描述性语言为主,不得过多地使用渲染性语言。
  - c) 介绍中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
  - d) 介绍中如涉及“我省”、“我市”、“今天”、“明天”等不确指性词语时,请一律修改为确切的省、市、单位名称,以及确切的日期。
- 4、多媒体信息收集注意事项:
  - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
  - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰,构图完整;视频须清晰、流畅;音频声音要流畅;
  - c) 除特殊景观外,外观图片一般以白天为拍摄时间。
  - d) 图片以数码照片为收集重点,如数码照片收集有困难的,可以传统照片报送。
  - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多,且表现点均不同,可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。

归类整理:按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 V  
(规范性附录)  
新闻快讯信息收集表

填报单位(盖章): \_\_\_\_\_ 填报时间: \_\_\_\_\_ 年 月 日 所在城市: \_\_\_\_\_

数据项	说 明		
标题(必填)	(全称)		
关键字	(要素及各级地域性描述,如五指山的关键字是“五指山、五指山市、海南”)		
摘要	(100字以内)		
分类(选项型)			
新闻内容(2000字以内)(必填):			
手机格式新闻内容(300字以内)(必填):			
作者		来源	
来源网址		发表日期	

单位负责人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 填报人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

备注:

- 1、 请提供新闻照片及说明。照片包括新闻代表图片。
  - 2、 请提供新闻视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。
  - 3、 撰写简介注意事项:
    - a) 内容要以第三方的角度进行组织,语言简练易懂,以旅游态的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容,不得出现管理集团的介绍。
    - b) 文字表述清楚,结构严谨,语言精炼,简介要以平实的描述性语言为主,不得过多地使用渲染性语言。
    - c) 介绍中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
    - d) 介绍中如涉及“我省”、“我市”、“今天”、“明天”等不确指性词语时,请一律修改为确切的省、市、单位名称,以及确切的日期。
  - 4、 多媒体信息收集注意事项:
    - a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
    - b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰,构图完整;视频须清晰、流畅;音频声音要流畅;
    - c) 除特殊景观外,外观图片一般以白天为拍摄时间。
    - d) 图片以数码照片为收集重点,如数码照片收集有困难的,可以传统照片报送。
    - e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多,且表现点均不同,可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。
- 归类整理:按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

附 录 W  
(规范性附录)  
旅游政策法规资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间 :        年    月    日    所在城市:

<b>名称 (必填):</b>				
<b>颁布单位 (必填):</b>				
<b>实施时间 (必填):</b>				
<b>内容 (必填):</b>				
<b>附件:</b>				
类别: 在□中打√ (单选)				
相关业务处室: 填写责任处室名称				
来源:				

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

附 录 X  
(规范性附录)  
购物场所资料收集表

填报单位 (盖章):

填报时间 :        年    月    日    所在城市:

★卫星定位情况:

纬度 (N)	经度(E)	海拔 (米)	误差(米)

购物场所中文名称 (必填)									
购物场所英文名称 (必填)									
许可证号 (必填)									
工商营业执照号 (必填)									
组织机构代码证 (必填)									
所在地区 (必填)									
LOGO									
简介 (必填):									
手机格式简介 (300 字以内) (必填):									
地址 (必填):									
邮编 (必填):					客服电话 (必填):				
质量投诉电话 (必填):					网址:				
电子邮件:					Wap 网址:				
停车场信息	位置	门口	院内	立体 车库	楼顶	地下 车库	路边	其它	总车位数
	车位数								

营业时间	(平时营业时间、节假日营业时间, 采用 24 小时制)		
支付方式 (多选) (必填)	现金 ( ) 银联卡 ( ) 信用卡 (visa、万事达卡) ( ) 网上支付 ( )		
主营产品			
购物场所特色	(一句话的特色介绍, 可为广告语, 长度少于 80 字节。)		
<b>交通提示 (仅供参考):</b>			
1. 距	机场距离约:	公里, 车程时间约:	分钟;
2. 距	汽车站距离约:	公里, 车程时间约:	分钟;
3. 距	火车站距离约:	公里, 车程时间约:	分钟;
4. 距	市中心距离约:	公里, 车程时间约:	分钟;
附近市内公交情况 (必填) (如乘坐 XX 路、XX 路公交车到 XXX 站下车, 下车后怎样走方可到达。不通公交车填写: 无公交):			
自驾车指南 (必填) (走哪条高速、在哪个出入口下高速、下高速后依次走哪条路、往哪个方向走、分别走多少公里, 以及从高速路口至目的地所需的车程时间, 尤其是转弯的地方一定要写清楚。):			
附近有无加油站: ( ) 有 ( ) 无			
加油站距离购物场所距离:			
会员优惠	如: 易生卡	折扣:	折; 金额: 元;
<b>周边设施:</b>			
周边旅游景区点:			
周边住宿设施:			
周边餐饮设施:			
周边娱乐场所:			
周边购物场所:			

单位负责人:

电话:

填报人:

电话:

备注:

1、请提供旅游购物场所照片及说明。照片包括购物场所外景、内景、位置示意图等照片。

2、请提供购物场所以下宣传资料：企业 LOGO、视频资料、音频资料、电子宣传册、FLASH。

3、撰写简介注意事项：

- a) 简介内容要站在游客的角度进行组织，语言简练易懂，以旅游企业的基本信息、特色信息、指南信息为主要内容，不得出现管理集团的介绍。
- b) 文字表述清楚，结构严谨，语言精炼，简介要以平实的描述性语言为主，不得过多地使用渲染性语言。
- c) 简介中不得出现欢迎语、感谢语、广告语等宣传性的语言。
- d) 简介中如涉及到旅游企业的占地面积、管理集团等内容，相关资料收集表中已经单独设置此项，将这些内容填在专门的项目上，简介中不再出现。

4、多媒体信息收集注意事项：

- a) 多媒体信息须注明版权所有者及来源。
- b) 保证多媒体信息的质量。图片须清晰，构图完整；视频须清晰、流畅；音频声音要流畅；
- c) 除特殊景观外，外观图片一般以白天为拍摄时间。
- d) 图片以数码照片为收集重点，如数码照片收集有困难的，可以传统照片报送。
- e) 图片资料须以“城市名称+单位名称+照片部位名称”命名。视频和音频资料以“地区+单位名称”命名。如多媒体信息较多，且表现点均不同，可以“城市名称+单位名称+视频/音频表现点”命名。

归类整理：按照城市、类型、单位三个等级原则分门别类地整理多媒体资料。

---