

项目支出绩效自评表  
(2023年度)



*王晓华*

项目名称		临时办公用房搬迁		项目负责人及电话	王晓华, 65200689																
主管部门		201-省旅游和文化广电体育厅		实施单位	201001-省旅游和文化广电体育厅本级																
资金情况 (千元)	资金总额:		预算数 (A)	执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分														
	其中: 财政资金 (名称和规模)		354.60	354.60	10.00	100%	10.00														
	其他资金		354.60	-	-	-	-														
年度总体目标		年度设定目标					年度总体目标完成情况综述														
解决临时办公用房, 完成本厅工作职能的年度工作任务。		解决临时办公用房问题, 确保正常办公。																			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	年度指标值	绩效度量单位	全年实际值	未完成原因及拟采取的改进措施	权重	得分	偏差原因分析及改进措施										
												质量指标									
												时效指标									
												成本指标									
	产出指标	数量指标	解决的临时办公用房数量	≥	1	个	1		50	50											
	效益指标	经济	效益指标																		
社会效益指标																					
生态指标																					
		可持续影响指标	临时办公用房使用率	≥	98	%	100		40	40											
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度大于80%为高																		
总分									100	100											

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的得分。得分最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定得分。  
 3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 × 该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 × 该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。